



Zentrum Paul Klee Bern  
Kindermuseum  
Creaviva

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Workshops

### Kindermuseum Creaviva, Zentrum Paul Klee

#### §1 Vertragspartner

Vertragspartner ist das Kindermuseum Creaviva, Zentrum Paul Klee, Monument im Fruchtländ 3, Bern, im Folgenden Creaviva genannt und der Kunde/die Kundin, nachfolgend Kunde genannt. Kunde bezeichnet die Person, die einen Kurs, einen Workshop oder eine Führung bucht; entweder für sich als Einzelperson, als erziehungsberechtigte Person für minderjährige Kinder oder als Auftraggeber:in einer Gruppe, einer Institution oder eines Unternehmens.

#### §2 Begriffsklärung

Unter die Kategorie Workshop fallen: Kunst und Kuchen, Workshops für private Gruppen im Innen- und Aussenraum, interaktive Führungen, insbesondere Schulworkshops sowie Teamworkshops für Kollegien und Unternehmen.

#### §3 Kundengruppen

Bei Angeboten für private Gruppen gibt es grundsätzlich keine Altersbegrenzungen. Damit alle Teilnehmenden vom Inhalt bestmöglich profitieren können, wird bei Kindern ein Alter von 7 Jahren empfohlen; jüngere Kinder – ab 4 Jahren – benötigen die Unterstützung eines Erwachsenen (Begleitperson, nicht die Kursleitung).

#### §4 Abschluss des Vertrages

Die Anmeldung für Workshops kann mündlich, schriftlich, telefonisch oder auf elektronischem Weg (Email, Webseite) vorgenommen werden. Workshops werden nach individuellem Wunsch des Kunden konzipiert.

Für private Gruppen gilt die Bestätigung per Mail als verbindlicher Vertrag.

Institutionellen Kunden wird der Anlass offeriert, nach Annahme des Angebotes wird der Auftrag schriftlich bestätigt; das Datum der Bestätigung gilt als Abschlusstermin für den Vertrag.

## **§5 Fälligkeit und Zahlung**

### Privatkunden:

Der fällige Betrag ist grundsätzlich vor Ort zu begleichen. Die Zahlung kann in bar, per TWINT, Debit- oder Kreditkarte (Postcard ausgenommen) erfolgen. In Ausnahmefällen bzw. auf ausdrücklichen Wunsch kann das Sekretariat eine Rechnung ausstellen, es wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 10.00 erhoben.

### Institutionelle Kunden:

Die Kosten für Workshops werden nach Durchführung des Anlasses gemäss Offerte in Rechnung gestellt, diese ist innert 30 Tagen zu begleichen.

Creaviva geht davon aus, dass Rechnungen an den Kunden/Auftraggeber gehen. Wünscht der Kunde eine andere Rechnungsadresse, eine bestimmte Aufteilung der Rechnung, so muss diese bei Erteilen des Auftrages (Akzeptanz Offerte) bekannt gegeben werden.

## **Mehrpriese & Zusatzkosten**

Werden zusätzliche Dienstleistungen in Anspruch genommen, z.B. zusätzliches Material wie hochwertigere Malgründe oder spontane Sonderwünsche, werden diese nach Aufwand zusätzlich in Rechnung gestellt.

## **§6 Annullationsbedingungen**

### Rücktritt durch den Kunden:

Absagen müssen schriftlich oder auf elektronischem Weg erfolgen. Als Eingangsdatum gelten der Poststempel bzw. das Datum des E-Mail-Eingangs.

Bei Absage des Anlasses durch den Kunden sind folgende Annullierungskosten geschuldet:

bis 60 Tage vor Anlass	keine Kosten
59 bis 30 Tage vor Anlass	40 % der Kosten
29 bis 14 Tage vor Anlass	60 % der Kosten
13 bis 1 Tage vor Anlass	80 % der Kosten

Bei Absagen am Tag des Anlasses ist der Gesamtbetrag geschuldet.

### Absagen durch Creaviva:

Kann ein Workshop aus Gründen höherer Gewalt oder aus Gründen, die ausserhalb des Einflussbereiches von Creaviva liegen, wie beispielsweise behördliche Anweisungen, nicht durchgeführt werden, können keine Schadenersatzforderungen gestellt werden. In der Regel wird versucht, den Anlass zu verschieben.

Sollte der Kunde den Workshop im Voraus bezahlt haben, wird der Rechnungsbetrag zurück erstattet oder ein Gutschein in entsprechender Höhe ausgestellt; dies gilt auch im Falle eines kurzfristigen, unvorhergesehenen Ausfalls der Workshopleitung.

## **§7 Gastronomie**

Die Eventmakers AG ist Gastronomiepartnerin des Zentrum Paul Klee für jeglichen gastronomischen Bedarf in den Räumlichkeiten und auf dem Gelände des Zentrum Paul Klee und im Creaviva. Bestellungen und Abmachungen zwischen dem Kunden und Eventmakers sind nicht Bestandteil dieses Vertrages, diese Kosten werden sepa-

rat in Rechnung gestellt. Dasselbe gilt für allfällige zusätzliche Anmietung von Räumen (z.B. Seminarräume) im Zentrum Paul Klee.

Der Ausschank von besonderen Getränken wie Prosecco, Wein, Kinderchampagner anlässlich von Kunst und Kuchen oder privaten Gruppen ist nicht vorgesehen. Wasser und Sirup wird kostenlos zur Verfügung gestellt. Geburtstagstorten werden durch Creaviva organisiert.

## **§8 Versicherungen**

Versicherungen wie Privathaftpflicht und Unfall ist Sache des Kunden.

## **§9 Nutzungsrecht**

- a) Das Fotografieren und Filmen ist ohne Stativ und mit Blitz in den öffentlichen Räumen für nicht-kommerzielle Zwecke erlaubt. Trotzdem ist folgendes zu beachten: Es ist nicht gestattet, auf Exponate, Bänke oder Vitrinen zu steigen; es ist darauf zu achten, dass keine anderen Besucher:innen durch die Aufnahmen behindert werden; bei einer Veröffentlichung sind die Rechte am Bild der anderen Besucher:innen sowie der Museumsmitarbeiter:innen zu beachten.
- b) Social Media, Blogs (private und kommerzielle Nutzung): Fotos und Videos eines Besuchs können auf Social Media veröffentlicht werden. Hinweise zu Artikeln auf privaten Blogs sind erwünscht (senden Sie dem Creaviva gerne eine E-Mail mit entsprechenden Links). Wenn redaktionell möglich, teilt Creaviva einzelne Beiträge auf eigenen Kanälen.
- c) Für jede kommerzielle Nutzung oder Veröffentlichung ist die Zustimmung des Museums einzuholen. Geschützte Logos und Kennzeichen des Zentrum Paul Klee und vom Creaviva dürfen nur mit vorgängiger schriftlicher Zustimmung verwendet werden. Publikationen mit denselben Inhalten sind vorgängig zur Genehmigung zu unterbreiten.

## **§10 Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist Bern

Bern, Dezember 2021

## **Kontakt**

Kindermuseum Creaviva, Zentrum Paul Klee  
Monument im Fruchtländ 3, Postfach, CH-3001 Bern  
E-Mail [creaviva@zpk.org](mailto:creaviva@zpk.org) | Telefon +41 31 359 01 61  
Montag - Freitag | 9.45 – 12.00 Uhr, 14.00 – 17.00 Uhr